ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

125080, г.Москва., Волоколамское шоссе , д. 2, ком.6.
тел. 8-495-505-73-05; 8-968-921-35-50; e-mail: 9689213550@mail.ru
ОГРН 1157746382309, ИНН 7710494893, КПП 774301001

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «19» ноября 2026 г. № 2-19/11-26
Генеральный директор
ООО «Образовательный центр»
_____ / Г.А. Сухова/
М.П.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
Общества с ограниченной ответственностью
«Образовательный центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) определяют организацию учебного процесса, режим занятий, права и обязанности Обучающихся, требования к поведению, порядок взаимодействия с работниками и вопросы поддержания дисциплины при реализации образовательных программ в Обществе с ограниченной ответственностью «Образовательный центр» (далее для целей настоящих Правил - Образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), в частности статьями 16, 28–30, 33, 34, 41, 43, 58 и 73, 76; приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266; приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438; постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678; а также иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Правила распространяются на совершеннолетних лиц, зачисленных для освоения: (а) дополнительных профессиональных программ - программ повышения

квалификации и профессиональной переподготовки; (б) основных программ профессионального обучения - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих. Указанные лица именуются в настоящих Правилах «Обучающиеся» (в единственном числе - «Обучающийся»).

1.4. Правила обязательны для Обучающихся независимо от того, кто оплачивает обучение - сам Обучающийся или заказчик - физическое либо юридическое лицо. Права и обязанности заказчика устанавливаются законодательством и соответствующим договором; заказчик не подменяет Обучающегося при осуществлении личных образовательных прав.

1.5. Правила применяются при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе при реализации программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ). Конкретные параметры обучения определяются соответствующей программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и договором об образовании.

1.6. Вопросы приёма, изменения и прекращения образовательных отношений, перевода и восстановления регулируются отдельным Положением Образовательной организации. Формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются отдельным локальным нормативным актом и соответствующей образовательной программой.

1.7. Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации и доводятся до сведения поступающих до заключения договора и зачисления на обучение. При расхождении Правил с императивными нормами законодательства применяются нормы законодательства.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Обучение организуется в течение календарного года по мере комплектования групп, по индивидуальным учебным планам или в иных предусмотренных программой формах организации обучения. Начало и окончание обучения конкретного Обучающегося определяются приказом о зачислении, образовательной программой и согласованными условиями обучения.

2.2. Учебная работа включает лекции, практические и лабораторные занятия, семинары, консультации, самостоятельную работу, практическую подготовку (если

предусмотрена программой), занятия в электронной среде и иные предусмотренные образовательной программой виды деятельности.

2.3. Объём образовательной программы, продолжительность её освоения, распределение учебной нагрузки, сроки практики, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются утверждёнными документами по конкретной программе с учётом обязательных требований законодательства.

2.4. При организации обучения по заявке работодателя или иного заказчика допускается формирование отдельной учебной группы и согласование организационных условий в пределах утверждённой программы. Численность групп определяется Образовательной организацией с учётом содержания программы, материально-технических условий и требований безопасности. При соблюдении этих условий допускается объединение учебных групп для проведения отдельных занятий без сокращения объёма и ухудшения качества обучения. Изменение согласованных существенных условий договора оформляется в соответствии с договором и законодательством.

2.5. Место проведения очных занятий указывается в расписании либо ином своевременно доведённом до Обучающихся уведомлении; занятия могут проходить на площадках Образовательной организации, заказчика или иной законно используемой учебной площадке. Практическая подготовка допускается только в условиях, соответствующих содержанию программы и требованиям безопасности.

2.6. Обучающиеся допускаются к занятиям, практической подготовке и аттестации в соответствии с условиями программы и локальных актов. При необходимости предварительного инструктажа, допуска к оборудованию или проверки специальных условий соответствующие действия осуществляются до начала конкретного вида учебной работы.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Режим занятий устанавливается по каждой образовательной программе и учебной группе с учётом её объёма, формы обучения, учебного плана, календарного учебного графика, сроков, предусмотренных договором об образовании, и требований законодательства.

3.2. Учебные занятия могут проводиться в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни, в дневное или вечернее время, если это предусмотрено утверждённым расписанием и не противоречит обязательным требованиям

законодательства. Единые для всех программ часы начала и окончания занятий не устанавливаются ввиду различий в продолжительности программ, формах обучения и составе учебных групп.

3.3. Для очного взаимодействия и синхронных дистанционных занятий расписание содержит дату, время начала и окончания, продолжительность занятий и перерывов, вид учебной работы, при необходимости адрес учебной площадки либо способ подключения, а также порядок связи с ответственным работником.

3.4. Расписание утверждается уполномоченным работником Образовательной организации и доводится до Обучающихся до начала соответствующего периода обучения либо первого занятия посредством электронной почты, личного кабинета, информационной системы, выдачи бумажного расписания или другого согласованного канала связи.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При реализации основных программ профессионального обучения продолжительность академического часа аудиторных занятий также составляет 45 минут, если иное не следует из обязательных требований к конкретной программе. Порядок учёта продолжительности самостоятельной работы, практической подготовки и иных видов учебной деятельности определяется соответствующей программой. Продолжительность и периодичность перерывов устанавливаются расписанием с соблюдением обязательных требований к условиям обучения, охране здоровья и безопасности.

3.6. При очно-заочной форме обучения периоды занятий с преподавателем сочетаются с самостоятельной работой и иными видами учебной деятельности в объёме и порядке, предусмотренных программой. При заочной форме учебное взаимодействие организуется в установленные программой периоды, а самостоятельная работа выполняется в обозначенные сроки.

3.7. При применении ЭО и ДОТ синхронные занятия проводятся по установленному времени, а доступные для самостоятельного освоения материалы могут изучаться в удобное Обучающемуся время в пределах сроков, заданных программой и графиком. Дистанционный формат не освобождает от выполнения обязательных заданий, участия в предусмотренных учебным планом занятиях и прохождения аттестации.

3.8. Изменение расписания возможно по организационным или объективным причинам. Образовательная организация уведомляет Обучающихся, а при необходимости заказчика, до начала изменённого занятия доступным способом, сообщает новые дату, время или порядок проведения и обеспечивает возможность освоить предусмотренный объём программы без необоснованного сокращения учебной нагрузки.

3.9. При отмене занятия по причинам, не зависящим от Обучающегося, Образовательная организация организует его перенос, замену предусмотренным программой видом учебной деятельности либо иной законный способ компенсации учебного времени. Существенные изменения сроков и условий платного обучения согласовываются с заказчиком в установленном порядке.

3.10. Время проведения консультаций, выполнения самостоятельных и контрольных заданий, а также сроки итоговой аттестации определяются программой, расписанием и уведомлениями Образовательной организации. Учёт посещаемости и выполнения заданий ведётся способами, соответствующими форме обучения и применяемым технологиям.

4. Права обучающихся.

4.1. Обучающимся обеспечиваются академические и иные права, предусмотренные Законом № 273-ФЗ, включая получение информации об образовательной программе, условиях её реализации, расписании, формах контроля и аттестации, критериях оценки результатов обучения.

4.2. Обучающиеся вправе пользоваться в установленном порядке учебными материалами, информационными ресурсами, оборудованием и электронной образовательной средой, необходимыми для освоения выбранной программы, а также получать предусмотренные программой консультации и разъяснения.

4.3. Обучающиеся вправе на уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, безопасные условия обучения, защиту персональных данных и недопустимость дискриминации, оскорблений, физического или психологического насилия.

4.4. Обучающиеся вправе знакомиться с уставом, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и локальными нормативными актами, регулирующими их обучение, получать информацию о результатах контроля и аттестации, обращаться с

заявлениями о пересмотре результатов в предусмотренном порядке и получать по завершении обучения документы, соответствующие виду программы и результатам её освоения.

4.5. Обучающиеся вправе обращаться по вопросам индивидуального учебного плана, изменения формы или графика обучения, перерыва в обучении, перевода, отчисления и восстановления в порядке, предусмотренном законодательством, образовательной программой, договором и локальными актами Образовательной организации.

4.6. Обучающиеся вправе направлять обращения, предложения и жалобы генеральному директору или уполномоченному работнику, а также защищать свои права и законные интересы предусмотренными законом способами. Обращение не может служить основанием для неблагоприятного отношения к Обучающемуся.

4.7. Обучающиеся вправе обращаться за зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством и соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. Обязанности обучающихся и правила поведения.

5.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять предусмотренные программой и индивидуальным учебным планом задания, самостоятельно готовиться к занятиям, участвовать в обязательных учебных мероприятиях и проходить предусмотренную программой аттестацию.

5.2. При очных и синхронных дистанционных занятиях Обучающиеся обязаны соблюдать расписание, своевременно подключаться или прибывать к началу занятия, следовать законным организационным и учебным указаниям преподавателя, не создавать помех другим участникам образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся обязаны соблюдать уважительный, корректный стиль общения с другими Обучающимися, преподавателями и работниками Образовательной организации; недопустимы угрозы, насилие, травля, унижение достоинства, дискриминационные высказывания и умышленное препятствование обучению других лиц.

5.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу, учебным материалам, оборудованию и программным средствам, соблюдать чистоту и порядок на учебных площадках, не использовать оборудование вне предусмотренных программой целей и без допуска уполномоченного работника.

5.5. Обучающиеся обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические правила, инструкции по безопасной эксплуатации оборудования и указания ответственных работников при чрезвычайных ситуациях.

5.6. На учебных площадках запрещаются действия, создающие угрозу жизни, здоровью или имуществу, нахождение на занятиях в состоянии опьянения, употребление алкоголя или запрещённых веществ, курение в местах, где оно запрещено законом, а также использование оборудования без необходимого инструктажа.

5.7. Использование личных телефонов, средств связи и иных устройств во время занятий допускается, если это не мешает образовательному процессу, не нарушает прав других лиц и не противоречит требованиям безопасности; преподаватель вправе установить разумные организационные правила их использования на конкретном занятии.

5.8. Фото-, аудио- и видеозапись занятий, распространение изображений и записей с участием других лиц, а также публикация учебных материалов допускаются при соблюдении законодательства об авторских правах, персональных данных и прав на изображение гражданина, а также согласованных правил доступа к материалам.

5.9. Обучающиеся обязаны своевременно сообщать об обстоятельствах, препятствующих выполнению учебного плана, а также об изменении контактных данных, необходимых для связи по вопросам обучения. Предоставление сведений о состоянии здоровья допускается в объёме, необходимом для организации безопасного обучения и соблюдения закона.

6. Посещение занятий, пропуски и учет учебной деятельности.

6.1. Участие в учебных занятиях, практической подготовке, выполнении заданий и контрольных мероприятий фиксируется в журналах, ведомостях, электронных системах или иных формах учёта, принятых Образовательной организацией. При применении ЭО и ДОТ могут учитываться факты подключения, выполнения заданий и результаты деятельности в электронной среде.

6.2. При невозможности участия в обязательном учебном мероприятии Обучающемуся рекомендуется своевременно сообщить об этом ответственному работнику с указанием предполагаемого периода отсутствия и, при необходимости, представить подтверждающие документы, если их предоставление предусмотрено законодательством или необходимо для решения вопроса о переносе.

6.3. При обучении за счёт заказчика - юридического лица Образовательная организация вправе в пределах условий договора и требований законодательства сообщать заказчику сведения о посещаемости, ходе обучения и результатах подготовки направленных им работников. При этом персональные данные передаются только на законном основании и в необходимом объёме.

6.4. Пропущенные занятия и невыполненные задания подлежат освоению в порядке, определяемом преподавателем или ответственным работником с учётом образовательной программы и технической возможности. При необходимости организуются консультация, самостоятельная работа, перенос занятия или иной предусмотренный программой способ освоения материала.

6.5. Сам по себе единичный пропуск занятия, технический сбой или неудовлетворительный результат отдельного задания не влечёт автоматического отчисления. Их последствия определяются фактическим влиянием на освоение программы, правилами контроля и аттестации и основаниями прекращения образовательных отношений, установленными законом.

6.6. Невыполнение обязательных элементов учебного плана и невозможность подтвердить освоение результатов обучения рассматриваются в порядке, предусмотренном положением об аттестации. Результат обучения не может считаться подтверждённым исключительно на основании оплаты услуг.

7. Особенности обучения с применением ЭО и ДОТ

7.1. ЭО и ДОТ применяются в соответствии со статьёй 16 Закона № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 и соответствующей образовательной программой. Применение ЭО и ДОТ не образует самостоятельной формы обучения и может сочетаться с очной, очно-заочной и заочной формами.

7.2. До начала дистанционного обучения Образовательная организация предоставляет Обучающимся необходимую информацию о способе доступа к электронной информационно-образовательной среде, порядке получения учебных

материалов, взаимодействия с преподавателями, технических требованиях и контактном канале поддержки.

7.3. Образовательная организация организует предусмотренный законодательством доступ к материалам и ресурсам, фиксацию хода образовательного процесса и результатов контроля и аттестации, а также взаимодействие между участниками обучения. Конкретные используемые системы и сервисы определяются Образовательной организацией и сообщаются Обучающимся.

7.4. Обучающийся обязан использовать предоставленные учётные данные лично, не передавать их третьим лицам, соблюдать требования информационной безопасности и сообщать о выявленной компрометации доступа. Выполнение заданий и прохождение аттестации другим лицом под видом Обучающегося недопустимо.

7.5. При прохождении дистанционного контроля или аттестации идентификация Обучающегося осуществляется законными и соразмерными способами, предусмотренными локальными актами, применяемой системой и конкретной программой. Использование биометрических персональных данных не предполагается обязательным по умолчанию и допускается только при наличии самостоятельного законного основания.

7.6. При техническом сбое, препятствующем участию в занятии или контрольном мероприятии, Обучающийся уведомляет ответственное лицо доступным способом; при подтверждении обстоятельств Образовательная организация определяет возможность повторного подключения, переноса мероприятия или иного способа выполнения обязательной работы без необоснованного ухудшения положения Обучающегося.

7.7. При дистанционном обучении действуют те же требования об уважительном общении, соблюдении авторских прав, конфиденциальности учётных данных и недопустимости подмены личности, что и при очных занятиях. Несоблюдение технических правил само по себе оценивается с учётом причины нарушения и его влияния на освоение программы.

7.8. Если при реализации образовательных программ используются сервис прокторинга либо сервисы взаимодействия через многофункциональный сервис обмена информацией, порядок их применения и перечень лиц, ответственных за техническую поддержку соответствующих технологий, устанавливаются

локальными нормативными актами Образовательной организации и размещаются на её официальном сайте в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации № 1678. Применение таких сервисов не является обязательным для каждой программы.

7.9. При реализации образовательной программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает размещение на официальном сайте сведений об этом в объёме и порядке, предусмотренных законодательством.

8. Текущий контроль и аттестация

8.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются отдельным Положением Образовательной организации, учебным планом и соответствующей образовательной программой.

8.2. До проведения контрольного мероприятия Обучающемуся сообщаются его форма, срок, порядок проведения, применимые критерии оценивания и, при необходимости, технические условия и способ подтверждения личности.

8.3. При выявлении объективных препятствий для прохождения аттестации вопрос о переносе, повторном прохождении либо ином предусмотренном законодательством и программой варианте решается в соответствии с положением об аттестации и условиями образовательных отношений.

8.4. Результаты контроля и аттестации подлежат фиксации в установленных учётных формах. Информация о персональных результатах предоставляется самому Обучающемуся и иным лицам только при наличии законного основания.

8.5. Нарушения порядка аттестации, включая использование неразрешённых материалов, подмену личности и представление чужих работ, рассматриваются в соответствии с утверждёнными правилами аттестации и законодательством. Решение должно учитывать характер нарушения и подтверждённые обстоятельства.

9. Безопасность и охрана здоровья

9.1. Образовательная организация обеспечивает безопасные условия проведения учебных занятий и практической подготовки в пределах своей компетенции, организует необходимые инструктажи и принимает меры по предупреждению травматизма и чрезвычайных ситуаций.

9.2. Практическая работа с оборудованием, инструментами, тренажёрами и иными потенциально опасными средствами допускается после выполнения необходимых требований к подготовке, инструктажу и допуску, предусмотренных применимым законодательством и программой.

9.3. При обнаружении неисправности оборудования, опасной ситуации или ухудшении самочувствия Обучающийся обязан прекратить действия, способные создать угрозу, и незамедлительно сообщить преподавателю или ответственному работнику. Образовательная организация организует дальнейшие действия с учётом обстоятельств.

9.4. При возникновении чрезвычайной ситуации Обучающиеся выполняют законные указания ответственных лиц, правила эвакуации и иные меры безопасности. Возобновление занятий допускается после устранения препятствующих безопасности обстоятельств.

9.5. При наличии документально подтверждённых индивидуальных потребностей, влияющих на условия обучения, Образовательная организация рассматривает необходимые организационные меры в порядке, установленном законодательством, с соблюдением конфиденциальности соответствующих сведений.

9.6. Обучающийся, которому стало известно о несчастном случае, произошедшем при проведении занятий или практической подготовки, обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю либо иному ответственному работнику Образовательной организации. Сообщение о происшествии не заменяет установленный законодательством порядок его расследования и учёта.

10. Поощрение, дисциплина, меры реагирования и обжалование

10.1. Учебная дисциплина поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства и разъяснения требований Правил. Применение физического или психического насилия, унижающих наказаний и угроз по отношению к Обучающимся не допускается.

10.2. За успехи в освоении образовательной программы, ответственное отношение к обучению и иные положительные результаты Образовательная организация вправе применять меры поощрения, включая объявление благодарности, вручение благодарственного письма или награждение почётной грамотой. Решение о поощрении принимается генеральным директором и при необходимости оформляется приказом.

10.3. При нарушении Правил Образовательная организация вправе разъяснить обязательные требования, провести беседу, предложить добровольно устранить последствия нарушения, а при наличии установленных законом оснований применить меру дисциплинарного взыскания.

10.4. К мерам дисциплинарного взыскания, предусмотренным статьёй 43 Закона № 273-ФЗ, относятся замечание, выговор и отчисление. Указанные меры применяются в установленном законом порядке с учётом предмета регулирования приказов Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 и Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 в зависимости от осваиваемой образовательной программы.

10.5. До принятия решения о дисциплинарном взыскании выясняются фактические обстоятельства и причины нарушения, запрашиваются объяснения Обучающегося, учитываются тяжесть проступка, предыдущее поведение, условия и последствия нарушения и соблюдаются предусмотренные законом сроки и ограничения. Отсутствие объяснений само по себе не означает признания вины.

10.6. Не допускается применение дисциплинарных взысканий в периоды, в которые это запрещено частью 6 статьи 43 Закона № 273-ФЗ. За один дисциплинарный проступок применяется одна мера взыскания с соблюдением процедуры, предусмотренной применимым нормативным правовым актом.

10.7. Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания допускается только при наличии законных оснований и с соблюдением обязательной процедуры. Оно оформляется отдельным приказом в порядке, установленном Положением о приёме, переводе, отчислении, восстановлении и оформлении образовательных отношений.

10.8. Обучающийся вправе ознакомиться с принятым в отношении него решением, обжаловать его в установленном порядке, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также обратиться в уполномоченные органы или суд.

10.9. Наличие спора об оплате образовательных услуг само по себе не является дисциплинарным проступком Обучающегося. Вопросы оплаты и договорной ответственности разрешаются отдельно в соответствии с договором и гражданским законодательством.

11. Взаимодействие с заказчиками и работниками образовательной организации

11.1. Контактные данные ответственного работника, преподавателя либо службы сопровождения сообщаются Обучающемуся до начала соответствующего периода обучения или предоставляются по запросу в течение обучения.

11.2. При организации обучения по договору с юридическим лицом Образовательная организация может обмениваться с заказчиком сведениями об организационных условиях, расписании, присутствии направленных работников, ходе обучения и документах о его завершении в пределах договорных условий и требований законодательства о персональных данных.

11.3. Изменения программы, учебного графика или условий обучения, влияющие на согласованные договором обязательства заказчика и (или) Обучающегося, оформляются и доводятся до соответствующих лиц в порядке, установленном законодательством, договором и локальными актами.

11.4. Обращения по вопросам расписания, организационных условий, доступа к материалам и выполнения учебных заданий могут направляться непосредственно ответственному работнику. Обращения о нарушении прав, оспаривании решений и применении мер взыскания адресуются генеральному директору либо рассматриваются компетентным органом в установленном порядке.

11.5. Отсутствие у Обучающегося собственного договора об оплате, если услуги оплачивает юридическое лицо, не лишает его права обращаться по вопросам своего обучения, получать предусмотренную законом информацию и реализовывать иные личные образовательные права.

11.6. Образовательная организация обеспечивает реализацию образовательных программ в утверждённом объёме, необходимые организационные и информационные условия обучения, безопасность учебных занятий в пределах своей компетенции и своевременное рассмотрение обращений Обучающихся. Образовательная организация принимает меры к устранению выявленных нарушений условий обучения, в том числе связанных с использованием учебных помещений и оборудования.

12. Заключительные положения

12.1. Правила вступают в силу с даты, установленной приказом генерального директора Образовательной организации, и действуют до их отмены или утверждения новой редакции.

12.2. Правила и изменения к ним утверждаются в порядке, предусмотренном уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных частью 3 статьи 30 Закона № 273-ФЗ, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Обучающихся, учитывается мнение соответствующих советов и представительных органов (при их наличии). Актуальная редакция размещается на официальном сайте Образовательной организации в установленные законом сроки.

12.3. Обучающиеся знакомятся с Правилами до начала обучения доступным способом, позволяющим подтвердить предоставление необходимой информации. Изменения, затрагивающие права и обязанности Обучающихся, доводятся до сведения заинтересованных лиц.

12.4. При возникновении разногласий между настоящими Правилами, договором и императивными нормами законодательства применяются нормы законодательства; вопросы, не урегулированные Правилами, разрешаются в соответствии с законом, образовательной программой и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

12.5. С даты вступления в силу настоящих Правил Правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «Образовательный центр», утверждённые 09 января 2025 года, признаются утратившими силу. Признание утратившими силу ранее действовавших Правил отражается также в приказе об утверждении настоящей редакции.