ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

125080, г.Москва., Волоколамское шоссе , д. 2, ком.6.
тел. 8-495-505-73-05; 8-968-921-35-50; e-mail: 9689213550@mail.ru
ОГРН 1157746382309, ИНН 7710494893, КПП 774301001

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «19» ноября 2026 г. № 1-19/11-26

Генеральный директор

ООО «Образовательный центр»

_____ /Г.А. Сухова/

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся и оформления образовательных отношений в ООО «Образовательный центр»

г. Москва 2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок приёма на обучение, возникновения и изменения образовательных отношений, перевода, временного приостановления обучения, отчисления и восстановления лиц, осваивающих образовательные программы в Обществе с ограниченной ответственностью «Образовательный центр» (далее - Образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, статей 16, 28–30, 53–55, 57, 60–62, 73 и 76), Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 и от 11.10.2023 № 1678, приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438, приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, устава Образовательной организации и иных действующих нормативных актов.

1.3. Положение распространяется на две группы реализуемых Образовательной организацией образовательных программ: (а) основные программы профессионального обучения - профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих; (б) дополнительные профессиональные программы - повышение квалификации и профессиональная переподготовка (далее - ДПО). Конкретные программы, их содержание, продолжительность и результаты определяются утверждёнными образовательными программами.

1.4. Лица, зачисленные на обучение по указанным программам, именуются в настоящем Положении «Обучающиеся» (в единственном числе - «Обучающийся»). Лица, обращающиеся для зачисления, именуются «поступающие». «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность оплатить образовательные услуги; заказчик может совпадать с Обучающимся либо выступать третьим лицом, в том числе работодателем.

1.5. Обучение может быть организовано в очной, очно-заочной и заочной формах. При реализации программ или их частей могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее - ЭО и ДОТ), включая исключительно электронное обучение и ДОТ, если это соответствует закону и конкретной программе. Применение ДОТ не является отдельной формой обучения; форма и технологии указываются самостоятельно.

1.6. Приём ведётся в течение календарного года по мере формирования групп или индивидуальных наборов, с учётом готовности программ и ресурсных возможностей Образовательной организации. Для каждой программы сроки, способы освоения, объём и организация занятий определяются программой, календарным учебным графиком и (или) договором об образовании.

1.7. Настоящее Положение не подменяет специальные правила обучения работодателей и работников по охране труда, проводимого в соответствии с трудовым законодательством, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 и правилами аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда. В случаях реализации Образовательной организацией именно образовательной программы по тематике охраны труда применяются нормы законодательства об образовании с учётом существа такой программы.

1.8. Не урегулированные настоящим Положением вопросы разрешаются по действующему законодательству Российской Федерации, образовательной программе и договору об образовании. Условия локальных актов и договоров не могут ограничивать права поступающих и Обучающихся по сравнению с обязательными требованиями закона.

2. Открытость и информирование поступающих.

2.1. До заключения договора об образовании Образовательная организация предоставляет поступающему и заказчику достоверную информацию, позволяющую сделать осознанный выбор программы и условий обучения: о Образовательной организации, лицензии на образовательную деятельность и её реестровой записи, реализуемых программах, требованиях к поступающим, форме обучения и применяемых ЭО и ДОТ, продолжительности, расписании (порядке его доведения), стоимости и условиях оплаты, планируемых результатах обучения, итоговой аттестации и выдаваемых документах.

2.2. На официальном сайте Образовательной организации обеспечивается доступ к информации и документам, подлежащим размещению в силу статьи 29 Закона № 273-ФЗ и принятых во исполнение её нормативных актов, включая локальные

нормативные акты по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 30 указанного Закона.

2.3. Поступающему и заказчику до зачисления обеспечивается возможность ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением об аттестации, соответствующей программой и проектом договора об образовании. Ознакомление фиксируется способом, позволяющим подтвердить факт предоставления информации (подпись, отметка в заявлении либо надлежащим образом зафиксированное электронное подтверждение, направленное в соответствии с условиями заключенного договора).

2.4. Информация о применении исключительно ЭО и ДОТ, а также об используемых электронных ресурсах и порядке доступа к ним предоставляется с учётом постановления Правительства РФ № 1678. Образовательная организация разъясняет необходимое техническое оснащение, способы идентификации и порядок взаимодействия со Обучающимися.

2.5. Образовательная организация не гарантирует присвоение квалификации либо выдачу документа об образовании и (или) квалификации только в силу оплаты: получение соответствующего документа зависит от выполнения требований программы, результатов освоения и установленной аттестации.

3. Условия и требования к приему.

3.1. Приём осуществляется по утверждённым и реализуемым Образовательной организацией программам при наличии условий для их освоения. Вступительные испытания по общему правилу не проводятся, если иное не установлено обязательными нормативными требованиями и (или) обоснованными требованиями конкретной программы, заранее доведёнными до поступающих.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Указанное условие подтверждается соответствующими документами; особенности выдачи документов о квалификации лицам, осваивавшим ДПО параллельно с получением образования, определяются законом и порядком реализации ДПО.

3.3. При приёме на программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих требования к ранее полученному профессиональному образованию не устанавливаются, если обязательные требования к соответствующей профессии или программе не предусматривают иное.

3.4. На программы переподготовки рабочих, служащих принимаются лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего либо должности служащего. На программы повышения квалификации рабочих, служащих - лица, имеющие соответствующую профессию рабочего или должность служащего, в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии (должности).

3.5. Если для освоения определённой программы необходимы возрастные, квалификационные, медицинские или иные специальные условия, установленные федеральными нормативными актами, Образовательная организация проверяет их соблюдение в объёме, необходимом именно для данной программы. Дополнительные документы не истребуются без законного основания.

3.6. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются с соблюдением законодательства РФ о правовом положении иностранных граждан, признании иностранного образования и необходимых квалификационных документов. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.7. Отказ в приёме возможен при отсутствии обязательных условий допуска, невозможности организовать обучение по выбранной программе в согласованные сроки, отсутствии необходимых документов, при несоответствии условий обучения императивным требованиям либо по иным законным основаниям. Решение не может быть дискриминационным; по обращению поступающего Образовательная организация сообщает конкретную причину отказа и, при наличии такового, способ устранения препятствий.

4. Представление и рассмотрение документов.

4.1. При самостоятельном обращении поступающий подаёт заявление о приёме по форме приложения № 1 или иным способом, позволяющим зафиксировать необходимые сведения и волеизъявление. При оплате обучения работодателем либо иной организацией допускается заявка заказчика со списком лиц, направляемых на обучение, по форме приложения № 2.

4.2. Для зачисления представляются сведения, необходимые для идентификации лица и оформления образовательных отношений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные; для ДПО - сведения и подтверждение наличия либо получения среднего профессионального и (или) высшего образования; для программ переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих - сведения о имеющейся профессии или должности и, при необходимости, подтверждающие документы; иные документы - только если их представление предусмотрено обязательными требованиями конкретной программы.

4.3. Приём документов возможен лично, через уполномоченного представителя, по электронной почте либо средствами электронного взаимодействия, используемыми Образовательной организацией, при возможности установить отправителя и обеспечить защиту персональных данных. В предусмотренных законом случаях оригиналы документов предъявляются для сверки; оформление электронных договоров и иных документов осуществляется с соблюдением требований к форме сделки и электронной подписи.

4.4. Если юридическое лицо направляет работников или иных лиц на обучение, заказчик передаёт списки и необходимые сведения на законном основании. Образовательная организация вправе запросить подтверждение того, что

направляемое лицо проинформировано о направлении на обучение и выразило согласие участвовать в нём. Заключение договора только с работодателем допускается законодательством, но не заменяет фактического информирования самого направляемого лица о правилах обучения.

4.5. Образовательная организация обрабатывает персональные данные поступающих и Обучающихся на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ. Согласие запрашивается только в случаях, когда оно действительно необходимо; предоставление самостоятельного согласия на необязательные способы обработки не устанавливается как безусловное требование для зачисления.

4.6. Ответственный работник Образовательной организации проверяет комплектность, достоверность и соответствие документов требованиям выбранной программы, при необходимости предлагает устранить недостатки. Приёмное решение оформляется после подтверждения допустимости обучения и согласования с поступающим и заказчиком условий договора.

4.7. При возникновении обоснованных сомнений в подлинности документа Образовательная организация вправе провести проверку законными способами, уведомив поступающего. Факт направления заявки или оплаты без распорядительного акта о зачислении сам по себе не означает возникновения статуса Обучающегося.

5. Договор об образовании и зачислении.

5.1. При оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании в простой письменной форме. Сторонами договора могут выступать Образовательная организация и Обучающийся; Образовательная организация, Обучающийся и плательщик; либо Образовательная организация и физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение Обучающегося, - в случаях, допускаемых статьёй 54 Закона № 273-ФЗ и применимыми порядками.

5.2. Договор и его неотъемлемые приложения (заявка, спецификация, список Обучающихся) должны позволять однозначно определить программу или программы, вид образовательной программы, форму обучения и применение ЭО, и ДОТ, срок освоения, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, условия изменения и расторжения договора, а также иные обязательные сведения, установленные законодательством.

5.3. При рамочном договоре с юридическим лицом каждая отдельная заявка должна идентифицировать Обучающихся, программы, сроки и стоимость обучения и быть согласована в порядке, предусмотренном договором. Если программа требует наличия определённого образования или квалификации, факт направления работодателем не освобождает Образовательная организация от проверки условий допуска.

5.4. Противоречащие обязательным требованиям законодательства условия договора не применяются. При расхождении между коммерческим наименованием услуги и фактически реализуемой образовательной программой юридический вид

программы определяется содержанием и утверждённой программой; необходимые сведения договора уточняются до зачисления.

5.5. После заключения договора и выполнения предусмотренных им условий, не противоречащих законодательству, генеральный директор Образовательной организации или уполномоченное им лицо издаёт приказ о зачислении. Приказом определяются фамилия, имя, отчество Обучающегося, наименование программы, срок или дата начала обучения, форма обучения, учебная группа (при наличии) и другие необходимые сведения.

5.6. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в приказе о зачислении, а при отсутствии такой даты - с даты издания приказа. Права и обязанности Обучающегося определяются законом, локальными нормативными актами, программой и условиями заключённого договора.

5.7. Обучающемуся доводятся сведения о начале занятий, порядке доступа к материалам и цифровой образовательной среде (если применимо), контактных данных ответственного работника, промежуточной и итоговой аттестации. Факт предоставления доступа фиксируется средствами учёта Образовательной организации.

5.8. Документы о зачислении могут оформляться индивидуально или в виде приказа со списком Обучающихся. Приказы, заявки, списки, сведения об успеваемости, аттестации и выданных документах учитываются и хранятся с соблюдением установленных сроков хранения и требований по защите персональных данных.

6. Изменение образовательных отношений и перевод внутри Образовательной организации.

6.1. Изменением образовательных отношений признаётся изменение условий освоения программы, влекущее изменение взаимных прав и обязанностей Образовательной организации и Обучающегося: перевод на другую реализуемую программу, изменение формы обучения, периода обучения, группы, индивидуального графика или иных существенных условий.

6.2. Изменение условий может быть инициировано Обучающимся письменным заявлением, заказчиком в пределах его договорных полномочий либо Образовательной организацией при наличии организационных обстоятельств. Если изменение затрагивает обучение и (или) оплату по договору с работодателем, Образовательная организация получает согласование соответствующих лиц в объёме, предусмотренном договором и законодательством.

6.3. Перевод на другую программу допускается при наличии возможности освоения, соблюдении условий допуска и возможности зачёта ранее достигнутых результатов. Не допускается автоматический перевод с программы профессионального обучения на программу ДПО или наоборот без проверки требований к соответствующему виду программы и оформления необходимых изменений.

6.4. Обучающийся подаёт заявление с указанием причины и желаемых условий. Ответственный работник проверяет: наличие программы и мест, соответствие

входным требованиям, различия учебных планов, возможность зачёта результатов освоения и необходимость освоения недостающих разделов.

6.5. Зачёт ранее освоенных дисциплин (модулей), практики и иных результатов обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, образовательной программой и отдельным локальным порядком Образовательной организации о зачёте результатов обучения, если он принят. При отсутствии оснований для зачёта Обучающемуся доводится обоснованное решение.

6.6. Решение о переводе или ином изменении условий обучения принимается в течение десяти рабочих дней со дня получения необходимых документов, если более короткий срок не установлен договором или не обусловлен началом занятий. При необходимости согласования новой стоимости или сроков сторонам направляется проект дополнительного соглашения.

6.7. При изменении договорных условий соответствующее дополнительное соглашение заключается до издания приказа об изменении образовательных отношений. На основании согласованных изменений Образовательная организация издаёт приказ о переводе, изменении формы обучения, сроков или графика; в приказе указывается дата вступления изменения в силу.

6.8. Сам по себе внутренний перевод не влечёт взимания самостоятельной платы «за перевод». Дополнительная плата допустима только за согласованный фактически предоставляемый объём образовательных услуг или иную программу на условиях договора и законодательства. При уменьшении объёма учитываются правила расчётов по договору.

6.9. В случае невозможности перевода Образовательная организация направляет Обучающемуся мотивированное уведомление. По согласованию может быть предложена иная дата начала или программа, либо сохранены прежние условия обучения, если это объективно возможно.

7. Перевод из другой организации и в другую организацию.

7.1. Лицо, ранее обучавшееся в другой организации, может быть принято Образовательной организацией при выполнении правил приёма на выбранную программу. Образовательная организация оценивает предоставленные документы о ранее пройденном обучении и решает вопрос о зачёте результатов по применимому законодательству и локальному порядку.

7.2. При переводе из другой организации Обучающемуся не гарантируется автоматическое сохранение продолжительности обучения, учебного плана, стоимости и иных условий предшествующего договора. Условия обучения в Образовательной организации определяются новой программой и заключаемым договором.

7.3. Обучающийся, намеренный продолжить обучение в другой организации, вправе по собственному желанию подать заявление об отчислении. Образовательная организация оформляет прекращение образовательных отношений и выдаёт документы в установленном порядке, не обусловливая это согласованием с

принимающей организацией, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством.

7.4. По заявлению Обучающегося ему предоставляются документы о периоде и результатах обучения, необходимые для рассмотрения принимающей организацией, в объёме и порядке, допускаемых законом. Передача персональных данных непосредственно третьему лицу осуществляется при наличии надлежащего правового основания.

7.5. В случаях, когда законодательством установлен специальный порядок перевода между организациями для соответствующих образовательных программ, применяется такой порядок.

8. Временное приостановление обучения.

8.1. С учётом краткосрочного и непрерывного характера многих программ Образовательной организации временное приостановление участия в обучении может быть оформлено по письменному заявлению Обучающегося и при необходимости по согласованию с заказчиком, если такое приостановление не противоречит закону, обязательным условиям программы и заключённому договору.

8.2. Основаниями для рассмотрения заявления могут быть временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, служебная командировка, семейные обстоятельства или иные объективные причины, препятствующие освоению программы в установленные сроки.

8.3. Заявление должно содержать предполагаемые даты и причину приостановления. Образовательная организация рассматривает его в течение пяти рабочих дней, оценивая возможность перерыва в освоении программы, проведения необходимого обучения и аттестации после возвращения, а также последствия для договорных сроков и стоимости.

8.4. При положительном решении и согласовании необходимых изменений договора Образовательная организация издаёт приказ о приостановлении обучения с указанием срока и порядка возобновления. Приостановление не является отчислением; статус Обучающегося сохраняется на согласованных условиях.

8.5. Возобновление оформляется приказом на основании заявления Обучающегося, если оно предусмотрено решением о приостановлении, или по наступлении согласованной даты. При изменении учебных планов Образовательная организация определяет необходимость освоения разницы, уведомив Обучающегося и заказчика.

8.6. Если приостановление невозможно по обязательным требованиям программы либо стороны не согласовали изменение существенных условий, Образовательная организация предлагает допустимые альтернативы: перенос в другой поток, индивидуальный график при наличии возможности либо прекращение образовательных отношений в законном порядке. Настоящий раздел не устанавливает самостоятельного безусловного права на академический отпуск по правилам образовательных программ.

9. Завершение обучения и прекращение образовательных отношений.

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно по основаниям, установленным статьёй 61 Закона № 273-ФЗ и иными применимыми положениями законодательства.

9.2. После освоения программы и прохождения предусмотренной итоговой аттестации Образовательная организация оформляет результаты и издаёт приказ об отчислении в связи с завершением обучения. Выдача документов о квалификации и (или) об обучении осуществляется в соответствии со статьёй 60 Закона № 273-ФЗ и применимым порядком соответствующего вида программ: для ДПО - удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке; для профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего при выполнении установленных требований.

9.3. В случае неудовлетворительных результатов аттестации, непрохождения аттестации или освоения только части программы вопрос о повторной аттестации, завершении обучения, прекращении отношений и выдаче справки решается в порядке, установленном положением об аттестации, программой и законодательством. Документ о квалификации не выдаётся при отсутствии необходимых законных оснований.

9.4. Обучающийся вправе в любое время обратиться с заявлением об отчислении по собственному желанию, в том числе в связи с продолжением обучения в другой организации. Образовательная организация рассматривает заявление без установления дополнительных обязательных условий, не предусмотренных законом, и оформляет соответствующий приказ.

9.5. Досрочное прекращение по инициативе Образовательной организации допускается исключительно по основаниям, установленным законодательством, включая предусмотренные законом случаи нарушения порядка приёма по вине Обучающегося, применения отчисления как дисциплинарного взыскания с соблюдением обязательной процедуры, а также иные прямо предусмотренные законом основания. Невыполнение учебного плана учитывается как самостоятельное основание только в тех случаях, на которые распространяется соответствующая норма закона.

9.6. В предусмотренных частью 7 статьи 54 Закона № 273-ФЗ случаях Образовательная организация вправе реализовать установленное законом и договором право на одностороннее расторжение договора об оказании платных образовательных услуг, в частности при просрочке оплаты либо невозможности надлежащего оказания услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося. Прекращение образовательных отношений в этих случаях оформляется отдельным приказом об отчислении с соблюдением требований закона и договора.

9.7. При наличии устранимого нарушения договорных условий Образовательная организация, как правило, направляет заказчику и Обучающемуся уведомление о нарушении с предоставлением разумного срока для устранения, если закон или

договор не предусматривает иного. Срок и порядок уведомления определяются договором; уведомление фиксируется.

9.8. Отчисление как дисциплинарное взыскание при наличии законных оснований оформляется с соблюдением статьи 43 Закона № 273-ФЗ и установленного порядка применения дисциплинарных взысканий: выясняются обстоятельства, запрашиваются объяснения, учитывается тяжесть проступка и соблюдаются обязательные ограничения и сроки. Отчисление не применяется автоматически за единичный пропуск занятий или не сдачу теста.

9.9. Прекращение отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (включая ликвидацию Образовательной организации), производится в предусмотренном законом порядке с обеспечением прав и законных интересов Обучающихся.

9.10. Основанием прекращения образовательных отношений служит приказ Образовательной организации об отчислении. В приказе указываются Обучающийся, программа, основание и дата отчисления; права и обязанности Обучающегося прекращаются с установленной даты. При досрочном прекращении отношений договор об образовании прекращается в соответствии с частью 4 статьи 61 Закона № 273-ФЗ и иными применимыми нормами; обязательное подписание отдельного дополнительного соглашения Обучающимся условием отчисления не является.

9.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному лицу справку об обучении по установленному Образовательной организацией образцу, в соответствии с частью 12 статьи 60 и частью 5 статьи 61 Закона № 273-ФЗ. По запросу справка может быть направлена доступным законным способом, обеспечивающим подтверждение направления.

9.12. По договору с юридическим лицом - заказчиком Образовательная организация сообщает ему сведения о прекращении обучения направленного работника в пределах договора и законных оснований обработки персональных данных. Порядок взаиморасчётов при прекращении договора определяется законодательством и договором; денежные разногласия не служат основанием для отказа в выдаче обязательных документов Обучающемуся.

10. Восстановление для продолжения обучения.

10.1. Лицо, ранее отчисленное до завершения программы ДПО или профессионального обучения, вправе обратиться с заявлением о восстановлении на обучение. Вопрос решается с учётом наличия действующей программы, возможности продолжения освоения, места в группе или индивидуального обучения, объёма сохранённых результатов, актуальности учебного плана и условий оплаты.

10.2. Правило о восстановлении в течение пяти лет с сохранением прежних условий, установленное частью 1 статьи 62 Закона № 273-ФЗ для основных профессиональных образовательных программ, не распространяется автоматически

на программы ДПО и основные программы профессионального обучения Образовательной организации. Восстановление по этим программам осуществляется согласно настоящему разделу и применимым нормам закона.

10.3. Заявление подаётся в свободной форме или по форме приложения № 3 с указанием ранее осваиваемой программы, даты отчисления и желаемых условий продолжения обучения. Образовательная организация самостоятельно использует имеющиеся у него результаты обучения, а при необходимости запрашивает относящиеся к делу сведения и документы.

10.4. В течение десяти рабочих дней Образовательная организация рассматривает заявление, проверяет возможность возобновления освоения программы и определяет, какие ранее освоенные элементы могут быть зачтены, потребуется ли освоение академической разницы, прохождение аттестации и изменение сроков обучения.

10.5. При положительном решении с заявителем и (или) заказчиком оформляется новый договор об образовании либо согласованные необходимые договорные документы, после чего издаётся приказ о восстановлении на обучение. В приказе указываются программа, сроки, группа или индивидуальный график и особенности зачёта ранее освоенного.

10.6. При невозможности восстановления Образовательная организация письменно сообщает причину и при наличии возможности предлагает новый приём на актуальную программу с рассмотрением вопроса о зачёте ранее полученных результатов. Отказ не может быть произвольным или дискриминационным.

10.7. Восстановление не предполагает автоматического возврата к прежней цене или образовательной программе, если она изменена либо более не реализуется; существенные условия согласовываются сторонами до приказа о восстановлении.

11. Учет, обжалование решений и заключительные положения.

11.1. Образовательная организация ведёт и хранит документы, подтверждающие приём, ознакомление с обязательной информацией, заключение договоров и заявок, зачисление, изменение и прекращение образовательных отношений, прохождение аттестации, выдачу документов и принятие решений по обращениям Обучающихся.

11.2. Допускается ведение указанных сведений в электронной форме при обеспечении их сохранности, возможности идентификации лица, целостности документов, ограничения доступа, законности обработки персональных данных и соблюдения архивных требований.

11.3. Поступающий, Обучающийся или заказчик вправе обратиться к генеральному директору Образовательной организации с письменным обращением по вопросам применения настоящего Положения. Образовательная организация рассматривает обращение в течение десяти рабочих дней, если иной срок не установлен законом или договором, и направляет мотивированный ответ по доступному согласованному каналу связи.

11.4. Подача обращения в Образовательную организацию не ограничивает право заинтересованного лица обращаться в компетентные органы или в суд для защиты своих прав.

11.5. С даты введения настоящего Положения в действие признаются утратившими силу локальные нормативные акты Образовательной организации, утверждённые 09.01.2025: «Правила приёма граждан на обучение в центр профессионального обучения ООО «Образовательный центр»» и «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в соответствии с приказом Образовательной организации. Отношения по ранее заключённым договорам регулируются законодательством и соответствующими договорами в части, не противоречащей императивным нормам.

11.6. Изменения в Положение утверждаются в порядке, установленном уставом Образовательной организации. Актуальная редакция размещается на официальном сайте Образовательной организации в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

Приложение № 1

к Положению о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся и оформления образовательных отношений от «19» ноября 2026 года

Форма заявления о приёме на обучение

Генеральному директору ООО «Образовательный центр»

от _____ (Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Дата рождения: _____ Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе: _____

_____

Вид программы: ☐ дополнительная профессиональная программа (ДПО) ☐ основная программа профессионального обучения.

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная.

Применение ЭО и ДОТ по программе: ☐ да ☐ нет.

Сведения об образовании / профессии / квалификации, если обязательны для программы: _____.

Заказчик (плательщик) по договору: _____.

С информацией об образовательной деятельности Образовательной организации, выбранной программой, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением об аттестации и условиями обучения ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/

Приложение № 2

к Положению о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся и оформления образовательных отношений от «19» ноября 2026 года

Форма заявки заказчика - юридического лица

Заказчик: _____

Договор об образовании № __ от «__» __ 20_ г.

Наименование программы: _____

Вид программы (ДПО / профессиональное обучение): _____

Форма обучения и применение ЭО, и ДОТ: _____

Период обучения: _____

Место/формат: _____

№	Ф.И.О. Обучающегося	Сведения об образовании / квалификации*	Контактные данные**	Примечание

* Указываются только сведения, необходимые для допуска к соответствующей программе.

** Передаются на законном основании и в необходимом объёме.

Заказчик подтверждает, что направляемые лица уведомлены о направлении на обучение, а передача их персональных данных осуществляется на законном основании. Решение о зачислении принимает Образовательная организация после проверки условий приёма и оформления договора.

Уполномоченное лицо заказчика: _____ /_____/

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся и оформления образовательных отношений от «19» ноября 2026 года

Универсальная форма заявления Обучающегося

Генеральному директору ООО «Образовательный центр»

от _____ (Ф.И.О.)

Дата рождения: _____ Телефон: _____

Электронная почта: _____

Я обучаюсь / обучался(ась) по программе: _____

_____

Прошу (отметить необходимое):

☐ перевести меня на программу / форму / график обучения: _____

☐ временно приостановить обучение с _____ по _____

☐ возобновить обучение с _____

☐ отчислить меня по собственному желанию с _____

☐ восстановить меня для продолжения обучения по программе _____

Обоснование / обстоятельства: _____

_____

Прилагаемые документы (при наличии): _____

При наличии заказчика - юридического лица прошу согласовать изменения договорных условий с заказчиком в порядке, установленном договором.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/